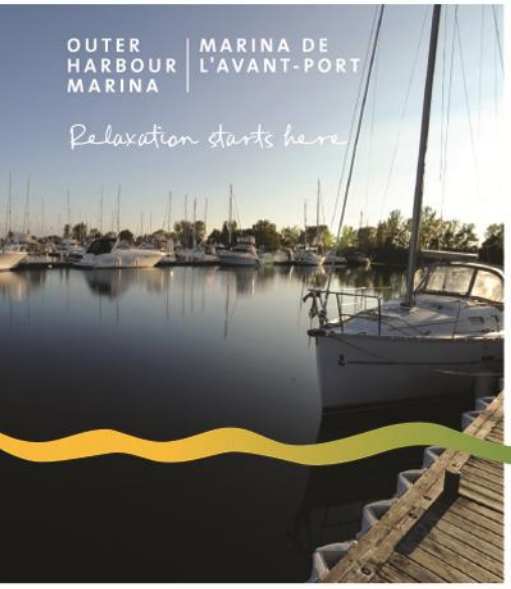
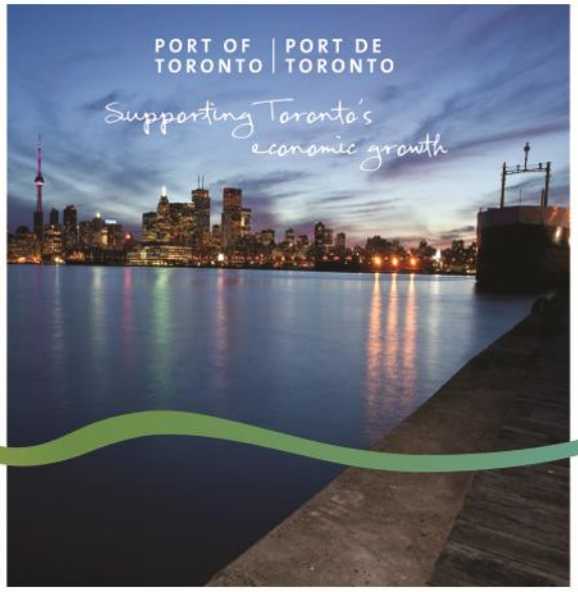






LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

Si vous cherchez un emploi passionnant et une occasion d'apporter votre pierre à un édifice, PortsToronto a un poste intéressant à vous proposer, à plein temps :

GESTIONNAIRE, OPÉRATIONS AÉROPORTUAIRES

APERÇU DU POSTE

Le gestionnaire, Opérations aéroportuaires est chargé de diriger et de superviser les objectifs opérationnels quotidiens des opérations côté piste. Ce poste garantit la mise en œuvre et l'application des mesures de contrôle, des politiques et des procédures opérationnelles et administratives qui soutiennent le fonctionnement efficace et efficient de l'organisation. Le gestionnaire joue un rôle clé dans l'alignement de l'exécution opérationnelle sur les objectifs stratégiques, les plans tactiques et la mission et la vision globales de l'aéroport.

Travaillant en collaboration avec l'équipe de direction de l'aéroport, le gestionnaire travaille en étroite collaboration avec le contremaître de la maintenance et les autres responsables de service afin de planifier, d'organiser et de coordonner un large éventail de fonctions côté piste. Ces tâches comprennent l'entretien de l'aérodrome, la gestion de l'équipement mobile et de la flotte, ainsi que la coordination des ressources afin d'assurer la conformité avec toutes les réglementations fédérales et provinciales applicables en matière d'aviation. Le titulaire du poste aide également le directeur, Opérations aéroportuaires à améliorer en permanence les services côté piste, en veillant au respect des normes réglementaires et à l'alignement sur les

meilleures pratiques du secteur afin de maintenir les plus hauts niveaux de sécurité, de fiabilité et de prestation de services.

La personne affectée à ce poste est appelée à donner son avis ainsi qu'à apporter son soutien relativement aux résultats visés par le plan opérationnel de l'aéroport – notamment en prenant en compte les besoins expérientiels observés et en pointant et corrigeant les insuffisances opérationnelles et liées aux installations. Le titulaire de ce poste gérera tous les aspects du travail des directeurs de service et des employés chargés de l'entretien de l'aéroport.

Cette personne est tenue de travailler sur place.

Voici une liste non exhaustive des obligations générales :

- Surveiller efficacement la gestion des équipes de maintenance, y compris l'établissement de l'emploi du temps, la formation, et la tenue d'une documentation appropriée.
- Veiller proactivement à ce que la réglementation aéronautique et le système d'inspection connexe soient respectés.
- Participer aux réunions et aux vérifications du comité chargé du système de gestion de la sécurité. Élaborer et mettre en œuvre des plans d'actions correctives, si nécessaire.
- S'assurer que les équipes de maintenance, les directeurs de service, les entrepreneurs intervenant côté piste et les fournisseurs de services de PortsToronto se conforment aux normes relatives à la santé et à la sécurité.
- Superviser toutes les opérations et tous les programmes de maintenance de l'aérodrome, y compris la réparation, l'inspection, la modification et la conformité des pistes, des voies de circulation, des aires de trafic et des infrastructures critiques.
- Superviser le programme de maintenance de la flotte et les opérations hivernales, en veillant à la disponibilité et à la résilience des biens pendant les événements météorologiques saisonniers.
- Superviser la création, l'approbation et la distribution des bulletins opérationnels, des NOTAM et des procédures opérationnelles normalisées pour toutes les opérations côté piste.
- Veiller à la documentation et à la communication complètes des activités opérationnelles de l'aéroport, y compris les registres quotidiens des incidents, la gestion des incidents et les rapports sur l'état des installations.
- Superviser le rendement des équipes internes et des entrepreneurs externes chargés de l'entretien et de l'amélioration des installations de l'aéroport, des structures de chaussée, des clôtures de sécurité, du marquage, de la signalisation et de l'aménagement paysager, en veillant au contrôle de la qualité et au respect des normes de sécurité.
- En collaboration avec le contremaître de la maintenance de l'aéroport, élaborer et/ou mettre à jour des ordres permanents, des procédures opérationnelles normalisées, des plans spécifiques pour la maintenance et divers autres documents.
- Veiller à ce que l'accord relatif à l'aménagement, à l'entretien et à l'exploitation de l'aérogare soit respecté.
- Coordonner et planifier avec les parties prenantes de l'aéroport afin de garantir le respect des niveaux de service et la satisfaction des besoins.
- Au besoin, vérifier que les recettes sont correctement perçues côté piste.
- S'assurer que toutes les installations de PortsToronto situées côté piste sont sécuritaires, et qu'elles sont en bon état – c'est-à-dire propres et bien entretenues.

- Déterminer quelles sont les réparations ou modifications qu'il faudrait apporter aux installations des partenaires (aérogare, installations des concessionnaires de services aéronautiques à l'aéroport), et formuler des recommandations à cet égard.
- Réfléchir à diverses idées et possibilités d'initiatives d'amélioration de l'expérience client et de collaboration avec des intervenants, et les présenter au directeur, Opérations aéroportuaires.
- Gérer les relations et les niveaux de service avec les organismes gouvernementaux sur place.
- Agir à titre de personne-ressource et spécialiste côté piste dans le cadre de tous les événements et activités ayant une incidence sur les opérations côté piste – y compris les projets de construction.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Études postsecondaires en gestion aéronautique/aéroportuaire, ou expérience équivalente dans l'industrie.
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience directe dans le domaine des opérations aéroportuaires. Avec deux (2) ans d'expérience dans un poste de supervision ou de gestion.
- Le fait d'avoir suivi le programme d'accréditation pour dirigeants d'aéroports de l'IAAE Canada est considéré comme un atout.
- Expérience en matière de gestion budgétaire, et notamment de préparation et de contrôle des dépenses budgétaires.
- Expérience de la gestion des risques, et notamment de l'identification, de l'évaluation et du contrôle des facteurs de risque.
- Expérience de la planification et de la création d'initiatives stratégiques de longue portée, ainsi que de la supervision ou de l'opérationnalisation de projets et initiatives.
- Avoir prouvé sa capacité à gérer efficacement une équipe, y compris sa formation et son rendement.
- Posséder de remarquables habiletés interpersonnelles, être capable d'adopter une attitude professionnelle et positive dans le cadre des interactions avec tous les échelons, faire preuve d'une aptitude à nouer des relations de confiance, et avoir l'esprit d'équipe.
- Montrer une excellente aptitude à communiquer efficacement, à l'écrit aussi bien qu'à l'oral.
- Être capable d'exercer une influence, de collaborer et de négocier – tant dans le cadre d'activités interfonctionnelles que d'interactions avec des intervenants externes – en vue d'atteindre des résultats.
- Posséder de solides compétences en matière de prise de décisions, ce qui nécessite notamment une bonne capacité de réflexion stratégique et critique.
- Faire preuve d'efficacité en matière de résolution de problèmes, de négociation de solutions et d'analyse des causes fondamentales dans un but d'amélioration continue.
- Exceller dans le domaine de la gestion du temps et des projets, avoir un bon sens de l'organisation, et posséder une réelle capacité à planifier et à assurer un suivi.
- Avoir un grand sens des responsabilités et être capable de prendre en charge des initiatives.
- Savoir exercer un leadership éthique.
- Maîtriser les outils Microsoft Office.
- Avoir suivi les formations sur le système de commandement en cas d'incident SCI-200 ou SCI-300 serait un plus.
- La maîtrise des deux langues officielles, l'anglais et le français, à l'oral comme à l'écrit, constitue un atout.

CONNAISSANCES :

- Il importe de bien comprendre :
- Partie III (Aérodromes, aéroports et héliports) du *Règlement de l'aviation canadien*
- Aérodromes – Normes et pratiques recommandées, TP 312F, 3^{e}, 4^{e} et 5^{e} édition

- Entretien et planification hivernaux, Circulaire de la Sécurité des aérodromes (CSA) 2001-011
- Manuel des procédures canadiennes pour les NOTAM
- Utilisation des terrains au voisinage des aéroports, TP 1247
- Règlement de zonage aéroportuaire
- Manuel du système de compte rendu quotidien des événements de l'aviation civile (SCRQEAC), TP 4044
- Manuel de procédures sur la gestion de la faune, TP 11500
- Systèmes de gestion de la sécurité
- Règlements sur la santé et la sécurité au travail
- Critères d'élaboration des procédures de vol aux instruments, TP 308

Les personnes qualifiées sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitæ et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : emplois@portstoronto.com.

Veuillez indiquer en objet : **GESTIONNAIRE, OPÉRATIONS AÉROPORTUAIRES**

Nous remercions l'ensemble des candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.