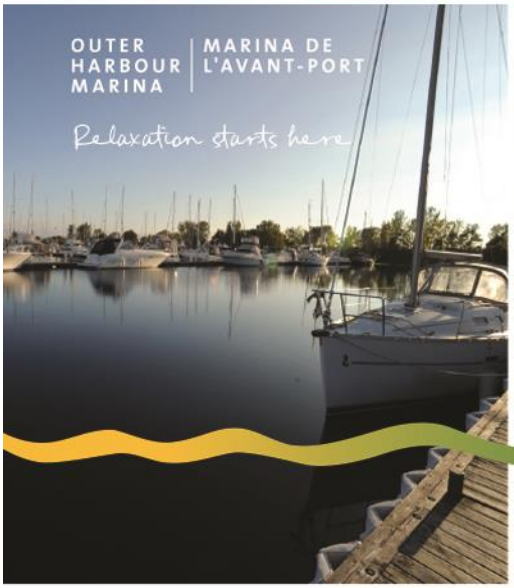
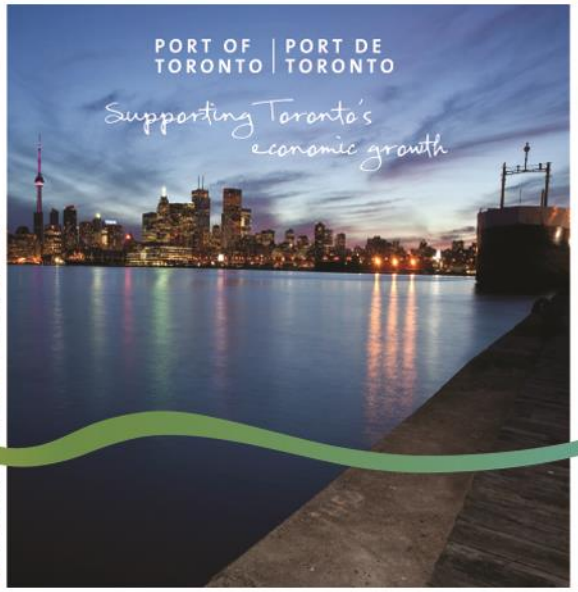
• your TORONTO • your WATERFRONT • your OPPORTUNITY







LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain.

Vous êtes à la recherche d'un emploi passionnant en plein air, et aimeriez participer à la prestation de services hors pair? Voici ce que PortsToronto a à vous proposer :

JOURNALIER/JOURNALIÈRE OCCASIONNEL(LE)

De la mi-avril à la mi-novembre

APERÇU DU POSTE

Les tâches à accomplir sont très variées. La personne affectée à ce poste est amenée à utiliser toutes sortes d'outils électriques et manuels, et à travailler dehors par tous les temps. Il est essentiel que cette personne prenne des précautions convenables dans l'exercice de ses fonctions, car certaines tâches sont fondamentalement dangereuses ou impliquent de travailler avec de l'équipement lourd ou des produits chimiques, à proximité de ces facteurs de risque, ou encore près de zones d'eau profonde.

Remarque : *Il s'agit d'un poste représenté par la section locale 416 du Syndicat canadien de la fonction publique* Il y a six postes de ce type à pourvoir.

OBLIGATIONS :

Voici une liste non exhaustive des activités et fonctions générales :

- Accomplir divers types de tâches en lien avec les différents projets entrepris par PortsToronto.
- Il s'agit notamment d'exécuter des travaux lourds, des travaux de construction et de réparation, des travaux d'entretien, des travaux de nettoyage du havre, des travaux liés à l'exploitation des ponts, des travaux de peinture et de préparation des structures extérieures, etc.
- S'acquitter de tâches saisonnières en plein air, telles que l'entretien général des jardins (pelouses et massifs de fleurs), le déneigement, etc.
- Être capable de travailler dans un environnement maritime.
- Respecter toutes les politiques et procédures de PortsToronto.
- Se conformer à l'ensemble des politiques sur la santé et la sécurité, ainsi qu'à toutes les procédures normales d'exploitation et autres procédures, et aux exigences législatives.
- Porter l'équipement de sécurité (équipement de protection individuelle) prévu.
- S'acquitter des autres tâches confiées par PortsToronto.

QUALITÉS ET CAPACITÉS REQUISES :

- Posséder de l'expérience dans le domaine de la construction ou le domaine maritime.
- Être capable de travailler de façon autonome; en effet, à certains moments, la supervision sera limitée.
- Posséder une excellente aptitude à communiquer, à l'écrit aussi bien qu'à l'oral.
- Être en bonne forme physique et être capable de grimper et de travailler à diverses hauteurs.
- Être capable de soulever 25 kg (50 lb) du sol jusqu'à hauteur de la taille.
- Savoir nager et se maintenir à la surface pendant deux (2) minutes.
- Être titulaire d'un permis de conduire ontarien valide de catégorie G. Un permis de catégorie D ou DZ serait un atout majeur.
- Détenir une certification valide en conduite de chariot élévateur à fourche.
- Posséder un certificat de secouriste reconnu.

CONDITIONS :

- Une vérification du casier judiciaire sera réalisée au moment de l'embauche
- Vérification annuelle de la validité du permis de conduire, s'il y a lieu.
- La personne qui occupera ce poste devra être en mesure de faire des heures supplémentaires et de travailler en fin de semaine, si nécessaire

HEURES DE TRAVAIL : La semaine de travail compte 5 journées de 7,5 heures. La personne qui occupera ce poste pourrait être amenée à travailler par quarts, en fin de semaine et à l'occasion de jours fériés.

RÉMUNÉRATION : 31,23 $/heure

LIEU DE TRAVAIL : **Service des travaux** – 23, avenue Unwin, Toronto (Ontario) M5A 1A1

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitæ et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : emplois@portstoronto.com.

Veuillez indiquer en objet : **JOURNALIER/JOURNALIÈRE OCCASIONNEL(LE)**

Nous remercions l'ensemble des candidat·e·s pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Pour en savoir plus sur PortsToronto ainsi que sur ses passionnantes activités

de développement de la ville et de transformation du secteur riverain, rendez-vous à l'adresse suivante : https://www.portstoronto.com/accueil.aspx