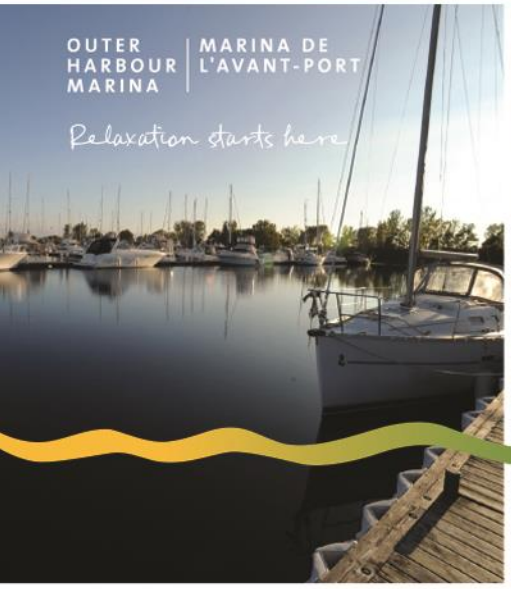
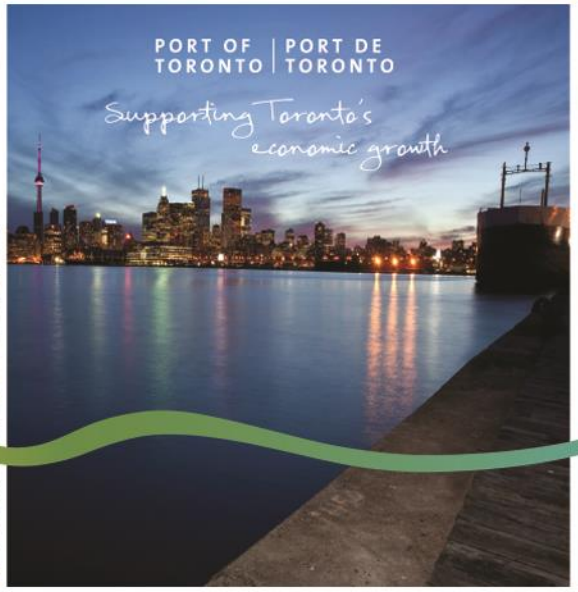






LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

Si vous cherchez un emploi passionnant et une occasion d'apporter votre pierre à un édifice, PortsToronto a un poste intéressant à vous proposer, à plein temps :

SPÉCIALISTE DES OPÉRATIONS AÉROPORTUAIRES

La personne affectée au poste de spécialiste des opérations aéroportuaires est experte en matière de politiques, procédures et contrôles opérationnels aéroportuaires, et est chargée de fournir une expertise, une orientation et un soutien dans le cadre de divers projets et activités, en particulier dans le cadre des chantiers de construction menés à l'Aéroport Billy Bishop de Toronto. Elle joue un rôle essentiel dans l'efficacité opérationnelle et administrative de l'organisation. En tirant parti des multiples connaissances, compétences et capacités, et en optimisant l'utilisation des ressources, elle contribuera à la réalisation du plan stratégique, des objectifs tactiques et des initiatives clés de PortsToronto, et aidera cette dernière à concrétiser sa vision et son intention.

Voici une liste non exhaustive des activités et fonctions générales :

GESTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION À L'AÉROPORT :

- Aider à élaborer les plans budgétaires et les calendriers concernant les immobilisations et les opérations.
- Assurer un contrôle de tous les travaux de construction mis en œuvre côté ville et côté piste à l'aéroport dans le cadre du programme d'investissement de PortsToronto et de certains projets de ses locataires.
- Collaborer et assurer la coordination avec d'autres services, intervenants et locataires de PortsToronto dans le cadre de divers événements et activités concernant l'aéroport.
- Travailler en étroite collaboration avec les organisations gouvernementales clés (p. ex., Transports Canada, l'ASFC, l'ACSTA et NAV CANADA) et les épauler en communiquant au sujet des objectifs, en mettant à disposition des outils et en apportant un soutien en matière d'infrastructure, selon le cas.

- Coordonner les activités et l'accès des employés internes et des consultants et entrepreneurs externes responsables de la planification, de la conception, de la réparation, de la modification et de l'entretien des installations aéroportuaires.
- Gérer les activités administratives de l'aéroport liées à la coordination des travaux de construction pour tous les projets mis en œuvre au sein de l'aéroport (côté ville et côté piste).
- À chaque étape de l'élaboration d'un projet (de la planification à la période de garantie, en passant par la conception et l'exécution des travaux de construction), travailler en étroite collaboration avec l'équipe responsable des projets d'investissement, qui relève du groupe Infrastructure, Planification et Environnement (IPE) de PortsToronto.
- Fournir une contribution et une orientation opérationnelles à l'équipe responsable des projets d'investissement, à chaque étape du projet, afin de garantir le respect des pratiques exemplaires de l'aéroport et de toutes les exigences réglementaires.
- Participer à toutes les réunions d'étape consacrées aux activités de conception et de construction et examiner les avant-projets, afin de s'assurer que l'ensemble des contraintes et exigences opérationnelles de l'aéroport sont prises en compte dans les documents présentés dans le cadre de l'appel d'offres. Formuler des commentaires sur la zone de préparation, l'accès et les horaires de travail des entrepreneurs, ainsi que sur toute autre contrainte ou exigence opérationnelle les concernant.
- Examiner et commenter les projets de plans de travaux de construction (PTC) ou de plans de sécurité, et aider à présenter le PTC final à Transports Canada. Faire la liaison entre Transports Canada, le gestionnaire fonctionnel et l'équipe de projet.
- Examiner et commenter les projets de plans de sécurité, et aider à présenter les plans finaux à Transports Canada.
- Examiner et commenter le projet de plan d'occupation des sols en vue de sa présentation à NAV CANADA. Veiller à ce que les projets nécessitant l'utilisation de grues soient correctement documentés, et à ce que les permis connexes aient été obtenus.
- Planifier, organiser, diriger et coordonner l'exploitation côté piste, l'entretien des installations côté piste et côté ville et les travaux de réhabilitation, conformément au *Règlement de l'aviation canadien*.
- Veiller à ce que l'aéroport respecte l'ensemble des lois, règlements, politiques et procédures applicables dans le cadre de l'organisation et de la gestion de ses activités opérationnelles quotidiennes.
- Créer, mettre à jour et diffuser des bulletins pertinents sur les activités de l'aéroport et des procédures opérationnelles normalisées pour toutes les activités côté piste, et lancer la diffusion d'avis aux navigants (NOTAM) via les canaux appropriés.
- Participer aux réunions du Comité de liaison communautaire et, en collaboration avec le gestionnaire IPE, aborder les questions liées aux travaux de construction et rendre des comptes à ce sujet. De concert avec le gestionnaire IPE, préparer et publier des avis à la communauté relatifs à tous les travaux de construction.
- Participer aux réunions du comité des intervenants du milieu aéroportuaire afin d'y faire le point sur les travaux de construction.
- Travailler en étroite collaboration avec le bureau de PortsToronto responsable des permis de construction (géré par le personnel du groupe IPE) dans le cadre de la gestion du processus lié au permis de modification d'installation (PMI). Agir à titre de personne-ressource principale à l'aéroport lorsqu'il s'agit de coordonner les commentaires et autres données émanant de la direction de l'aéroport ou d'autres intervenants du milieu aéroportuaire et portant sur les demandes d'approbation de la planification de projet (APP) et les PMI. Veiller à ce que les avis de travaux (NoW) soient correctement documentés et distribués à tous les intervenants.
- Examiner les plans à toutes les phases (30 %, 60 %, 90 % et présentation dans le cadre de l'appel d'offres) des projets d'investissement de PortsToronto et du processus lié au PMI pour les locataires.
- Répondre à toutes les demandes d'aménagement de la Ville de Toronto en suivant le processus d'évaluation de l'aménagement de la zone occupée par PortsToronto.
- Transmettre à Transports Canada les plans de construction des entrepreneurs, ainsi que les autres documents réglementaires.
- S'assurer que l'aéroport respecte toujours les Normes et pratiques recommandées (TP 312).
- Préparer et gérer des rapports écrits et en assurer le suivi (p. ex. registre des activités, rapports d'incidents, rapports sur l'état des biens, etc.).
- Faire des comptes rendus à l'équipe de la haute direction de PortsToronto et de l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, suivant les besoins. Participer à et animer des séances d'information et des réunions sur la planification, la conception et les travaux de construction.

- Coordonner les activités liées aux travaux de construction prévus, les événements imprévus et autres perturbations, les fermetures et restrictions affectant l'exploitation de l'aérodrome ou le déroulement d'autres travaux de construction, et toutes les autres interventions liées au fonctionnement sécuritaire et efficace de l'aéroport où ont lieu les travaux de construction.
- Réaliser des vérifications au hasard des travaux de construction afin de s'assurer que les exigences opérationnelles sont respectées.
- Formuler des commentaires au sujet des demandes présentées à PortsToronto dans le cadre du processus lié au PMI, et recueillir les commentaires d'organismes compétents à cet égard.
- Se tenir au fait du contenu de la partie II du *Code canadien du travail* et des règlements connexes, des différentes lois applicables, ainsi que des procédures opérationnelles normalisées de l'Administration portuaire de Toronto.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES :

- Certificat ou diplôme d'études postsecondaires en gestion de l'aviation/d'aéroport, ou accréditation de l'International Association of Airport Executives (IAAE).
- Au moins cinq (5) années d'expérience directe dans le domaine des opérations aéroportuaires.
- Capacité à comprendre et analyser des données et dessins techniques.
- Expérience de la supervision de projets de construction en milieu aéroportuaire, ou de la participation directe ou indirecte à de tels projets.
- Expérience de la gestion des risques, et notamment de l'identification, de l'évaluation et du contrôle des facteurs de risque.
- Expérience et maîtrise de la planification et de la création d'initiatives stratégiques de longue portée, ainsi que de la supervision ou de l'opérationnalisation de projets et initiatives.
- Remarquables habiletés interpersonnelles, capacité à adopter une attitude professionnelle et positive dans le cadre des interactions avec tous les échelons, aptitude à nouer des relations de confiance, et esprit d'équipe.
- Excellente aptitude à communiquer efficacement, à l'écrit aussi bien qu'à l'oral, notamment pour les besoins de la préparation et de la présentation d'exposés professionnels ou de séances de formation.
- Capacité à exercer une influence, à collaborer et à négocier – tant dans le cadre d'activités interfonctionnelles que d'interactions avec des intervenants externes – en vue d'atteindre des résultats.
- Solides compétences en matière de prise de décisions, ce qui nécessite notamment une bonne capacité de réflexion stratégique et critique.
- Efficacité en matière de résolution de problèmes, de négociation de solutions et d'analyse des causes fondamentales dans un but d'amélioration continue.
- Excellente gestion du temps et des projets, sens de l'organisation, et solide capacité à planifier et à assurer un suivi.
- Maîtrise des outils Microsoft Office.
- Posséder ou être en mesure d'obtenir dans un délai d'un mois un permis d'exploitation de véhicules côté piste (AVOP de type « D »), et détenir un certificat restreint d'opérateur – aéronautique (CRO-A).
- Détenir ou être en mesure d'obtenir la carte d'identité de zones réglementées (CIZR) de Transports Canada permettant d'effectuer des travaux d'entretien dans les zones réglementées des aéroports.
- Le bilinguisme anglais-français est considéré comme un atout.
- Avoir suivi les formations sur le système de commandement en cas d'incident SCI-200 et SCI-300 serait un atout.

CONNAISSANCES PRATIQUES

- Partie III (Aérodromes, aéroports et héliports) du *Règlement de l'aviation canadien*
- Aérodromes – Normes et pratiques recommandées, TP 312F, 3e, 4e et 5e édition
- Manuel des procédures canadiennes pour les NOTAM
- Utilisation des terrains au voisinage des aéroports, TP 1247

- Règlement de zonage aéroportuaire
- Systèmes de gestion de la sécurité
- Critères d'élaboration des procédures de vol aux instruments, TP 308
- Règlements sur la santé et la sécurité au travail

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

- Une vérification du casier judiciaire sera réalisée au moment de l'embauche
- La personne qui occupera ce poste devra être en mesure de faire des heures supplémentaires et de travailler en fin de semaine, si nécessaire
- Cette personne pourrait également avoir à répondre rapidement à des courriels/à traiter rapidement des problèmes concernant l'aéroport en dehors des heures normales de travail
- Il importe d'être en mesure d'obtenir et de conserver une CIZR/une autorisation de sécurité de Transports Canada
- Vérification annuelle de la validité du permis de conduire

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitæ et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : emplois@portstoronto.com.

Veuillez indiquer en objet : **SPÉCIALISTE DES OPÉRATIONS AÉROPORTUAIRES**

Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Pour en savoir plus sur PortsToronto ainsi que sur ses passionnantes activités

de développement de la ville et de transformation du secteur riverain, rendez-vous à l'adresse suivante :
www.portstoronto.com